

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Рунгинский детский сад Буинского муниципального района Республики  
Татарстан»  
(МБДОУ «Рунгинский детский сад»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

МБДОУ «Рунгинский детский сад»  
(протокол от 02.09.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Рунгинский  
детский сад»

Т.Г.Шагарова  
Приказ № 254 от 03.09.2019 года.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Рунгинский детский сад» на 2019–2020 учебный год

С.Рунга. 2019г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Рунгинский детский сад Буинского муниципального района Республики  
Татарстан»  
(МБДОУ «Рунгинский детский сад»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

МБДОУ «Рунгинский детский сад»  
(протокол от 02.09.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Рунгинский  
детский сад»

Т.Г.Шагарова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 03.09.2019 года.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Рунгинский детский сад» на 2019–2020 учебный год**

С.Рунга. 2019г.

## Содержание.

I. Аналитическая часть.	
1. Общие сведения об образовательной организации .....	4-5
2 Система управления организации.....	5-6
3. Оценка образовательной деятельности.....	6-10
4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	10-12
5. Оценка кадрового обеспечения.....	12-16
6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	16-17
7. Оценка материально-технической базы.	
РАЗДЕЛ II .....	18-22
Система управления организации	
1. Работа с кадрами для задачи № 1	
1.1 Консультации.	
1.2 Семинары. Практикумы.	
1.3 Иные формы методической работы.	
1.4 Открытые просмотры. Работа по линии МО.	
2. Работа с кадрами для задачи № 2	
2.1 Консультации.	
2.2 Семинары. Практикумы.	
2.3. Иные формы методической работы.	
2.4 Открытые просмотры. Работа по линии МО.	
3. Повышение квалификации.	
3.1 Аттестация на 1 кв и высшую категорию.	
3.2 Аттестация на СЗД.	
3.4 Самообразование педагогов.	
3.5 Темы по самообразованию.	

РАЗДЕЛ III.....	22-35
1. Организационно-педагогическая работа.	
1.1 Педагогические советы.	
2. Выставки, смотры, конкурсы.	
2.1 Конкурсы.	
2.2 Выставки.	
2.3 Работа методического кабинета.	
2.4 Тематические недели. Дни.	
2.5 План работы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	
2.6 Работа по защите прав и интересов ребенка.	
2.7 Работа по реализации национального –регионального компонента.	
РАЗДЕЛ IV	
Система внутреннего мониторинга.....	35-37
РАЗДЕЛ V.....	37-44
Взаимодействие с семьей и другими организациями	
1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников.	
2. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы.	
3. Перспективный план работы с заинтересованными организациями.	
РАЗДЕЛ VI	
Административн-хозяйственная деятельность.....	43-44
РАЗДЕЛ VII	
Приложения к годовому плану.....	44-54
1. Комплексный план медицинской работы.	
2. План антитеррористических мероприятий на 2019-20гг.	
3. План мероприятий по пожарной безопасности на 2019-20гг.	
4. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДООУ на 2019-20гг.	
5. План по организации применения профессиональных стандартов на 2019-20гг.	
6. План мероприятий по недопущению незаконных сборов в МБДОУ на 2019-20гг.	

## І. Аналитическая часть

### 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	МБДОУ «Рунгинский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»
Руководитель	Шагарова Татьяна Геннадиевна
Адрес организации	422440, РТ, Буинский район, с.Рунга, ул. Центральная, д. 22
Телефон, факс	8(843)7452655
Адрес электронной почты	runga-bua@mail.ru
Учредитель	Буинский муниципальный район Республики Татарстан, от имени и в интересах которого действует Исполнитель-ный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан
Дата создания	1982 год
Лицензия	№ лицензии - № 7282 Дата выдачи лицензии – 12.10.2015 года Срок ее действия – бессрочная

Дата открытия - 1982 года.

**Заведующий хозяйством:** Давыдова Н.П., образование - высшее, стаж работы 8 года, в данной должности 8 года.

**Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуально-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.**

**Цели работы:** создание условий обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

**Основные направления в работе.**

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомленность, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

**В детском саду функционирует 2 группы:**

1 младшая группа (с 1 до 3 л.) - 12

старшая группа (с 3 до 7л.) - 16

№ п/п	Наименование	2015-2016г	2016-2017г	2017-18г	2018-2019г
1.	Количество функционирующих групп	2 группы	2 группы	2 группы	2 группы

	Количество мест в группах	40	40	40	40
	Количество воспитанников в группах	На 01.09.15-34 детей	На 01.09.16-32 детей	На 01.09.17-30детей	На 01.09.18-28 ребенка
		31.05.16-Детей 39	31.05.17-Детей 33	31.05.18-Детей 32	31.05.19-детей 28
2.	Количество групп с воспитанием и обучением на 2-х государственных языках. В них детей	Старшая группа -1	Старшая группа -1	Старшая группа -1	Старшая группа -1
	Воспитание и обучение детей русскому языку	19	21	18	16
	Сведения о воспитателе по обучению русскому языку	Шурбина Ирина Николаевна Высшее образование, стаж работы 20 года	Дворцова Нина Николаевна среднее специальное образование, стаж работы 35 года	Дворцова Нина Николаевна среднее - специальное образование, стаж работы 35 года	Шурбина Ирина Николаевна Высшее образование, стаж работы 20 года
3.	Выпущено детей в школу	5 ребенка	6 ребенка	4 ребенка	4 ребенка
4.	Количество вновь набранных групп. В них детей	9			7

**Программно - методическое обеспечение  
воспитательно-образовательного процесса.**

0. Основная образовательная программа МБДОУ.
1. Основная примерная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса.
2. Региональная программа дошкольного образования по обучению детей татарскому языку в детском саду под редакцией Р.К.Шаеховой.
3. Учебно-методический комплект по обучению дошкольников русскому языку под редакцией З.М. Зариповой.
4. Методические рекомендации по обучению детей ПДД(МОиН РТ)

**Сотрудничество.**

- Библиотека ;
- общеобразовательная школа;
- МБДОУ «Аленушка»;
- ФАП с. Рунги;
- инфраструктуры города Буинска;
- Сельский дом культуры;
- детская поликлиника ;
- ПЧ.

**2. Система управления организации**

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим

законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

### 3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 28 воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет. В Детском саду сформировано 2 группы общеразвивающей направленности. Из них:

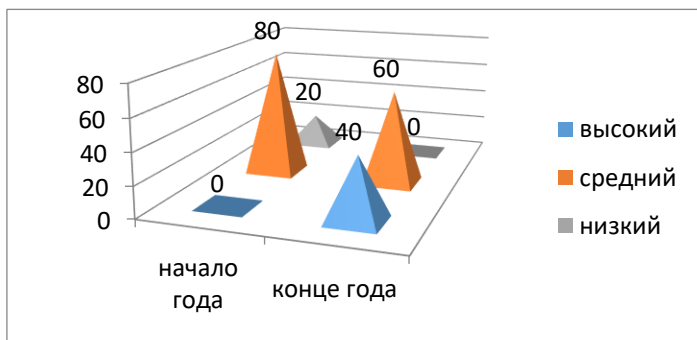
- младших группы – 12 ребенка;
- 1 старшая группа – 16 детей;

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

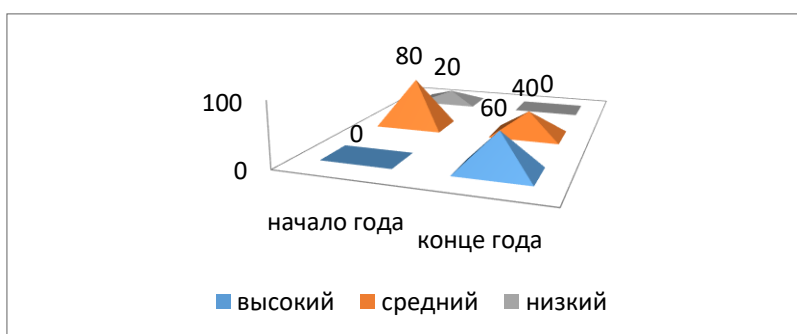
- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2018-19 уч года выглядят следующим образом:

### **Итоговый результат уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в средней подгруппе.**

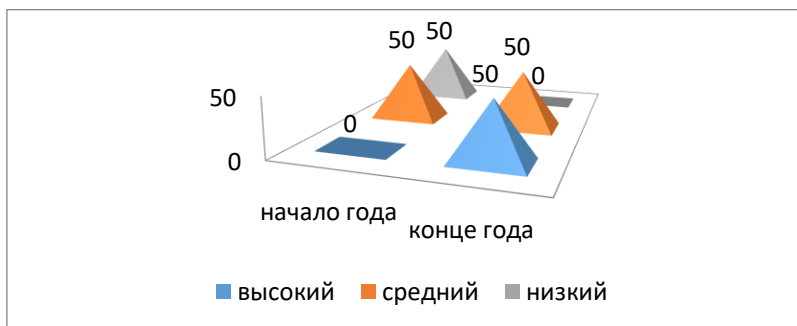


### **Итоговый результат уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в старшей подгруппе.**





## Итоговый результат уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в подготовительной подгруппе.



Таким образом, можно сделать вывод, что в течение года дети развивались согласно возрастам, изучали программный материал и показали позитивную динамику по всем направлениям развития.

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределах нормы
	12	43	15	53,5	1	3,5	28	94,2
Качество освоения образовательных областей	60	40	82	53	8	5	28	98

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга 4 выпускников готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

### Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2018-19уч. году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

№ п.п.	Критерии	Количество
--------	----------	------------

		семей/ всего процент от общего количества семей воспитанников
1.	Всего детей:	28
2.	Из них: мальчиков	14
2.1	девочек	14
2.2	сирот	Нет
2.3	опекаемых	4
2.4	ОВЗ	Нет
2.5	Дети - инвалиды	Нет
3	Всего семей:	
3.1	Из них: полные	26/28 92%
3.2	неполные	2/28 8%
3.3	приемные	нет
3.4	одна мать	2/28
3.5	один отец	нет
3.6	статус «мать-одиночка»	нет
3.7	многодетные	9
3.8	двуязычные	3
3.9	участники локальных войн	Нет
3.10	инвалиды (родители)	нет
3.11	беженцы	Нет
3.12	эмигранты	Нет
	находящиеся в трудной жизненной ситуации	Нет
3.13	малообеспеченные (имеющие официальный статус)	Нет
3.14	малообеспеченные (не имеющие официальный статус)	2
3.15	с опекунами	4
3.16	неблагополучные	Нет
3.17	Семьи «риска»	Нет
Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	60	41%
Два ребенка	64	44%
Три ребенка и более	22	15%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	5	18%
Два ребенка	7	25%
Три ребенка и более	16	57%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

#### **Дополнительное образование**

В 2018-19 уч году в детском саду не организовано

#### **4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2018-19 уч. году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению и 4 ребенка (100%) процентов

#### **Участие детей.**

<b>Ф.И.О. участника</b>	<b>Участие (сайт)</b>	<b>Награда</b>	<b>Название конкурса</b>
Павлова Эмелия Дмитриевна	ГБУ «Безопасность дорожного движения»	диплом	Творческие работы по ПДД «Ходи по улице с умом»
Павлова Эмелия Дмитриевна	Дворец культуры железнодорожников ст. Юдино	Диплом за 1 место	Всероссийский отраслевой литературно-музыкальный фестиваль «Вдохновение»

В период с 15.10.2018 по 19.10.2018 проводилось анкетирование 22 родителей, получены следующие результаты:

<b>Ф.И.О. участника</b>	<b>Участие (сайт)</b>	<b>Награда</b>	<b>Название конкурса</b>
Алексеева Евангелина С. Шурбина Ирина Н.	г. Ульяновск	Диплом	Региональный фестиваль детского творчества «Город семи ветров»
Грановский Игорь Е. Шурбина Ирина Н.	г. Буинск	Диплом	Республиканская очная олимпиада для дошкольников «Одарённый ребёнок»
Семья Грановских	г. Буинск	Грамота	Кустовой конкурс «Папа, мама, я – читающая семья»
Алексеева Евангелина С. Комиссарова Ксения Ю.	г. Буинск	Грамота	Кустовой этап муниципального конкурса «Туган ягым яшел бишек»
Алексеева Евангелина С.	г. Буинск	Грамота за 3 место	Муниципальный конкурс «Туган ягым яшел бишек»
Алексеев Савелий С. Муратов Дмитрий В.	г. Буинск		Кустовой этап муниципального конкурса «Юный шашист»
Грановский Игорь Е. Муратов Дмитрий В.	г. Буинск	Грамота за 2 место	Кустовой этап муниципального конкурса «Умники и умницы»
Муратов Дмитрий В.			Республиканский конкурс «Сохраним леса Заволжья»
Нестерова Елизавета А.	ЦВР, г. Буинск	Грамота за 2 место	Муниципальный конкурс «Город под защитой детства»
Группа «Родничок»	г. Буинск	Грамота	Муниципальный конкурс «Радуга юных талантов»
Алексеева Евангелина С. Козлова Эвелина В. Терентьев Савелий Д.			Региональный конкурс «Эпё пёчэкё чаваш»
Мускалов Антон А.	г. Буинск		Муниципальный конкурс «Полицейский дядя Стёпа»

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 81 процент;
  - доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 80 процента;
  - доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 65 процентов;
  - доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 84 процента;
  - доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 92 процента.
- Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

## **5. Оценка кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию.

- Музыкальный руководитель – 1.
  - Воспитатель – 3.
- Всего: 4.

### **По образованию:**

Высшее педагогическое – 3(75%)

Среднее специальное – 1 (25%)

Имеют профессиональную переподготовку на базе высшего образования - 2 (50%)

### **По стажу:**

От 15 до 20 лет – 1(25)

От 20 и более – 3 (75%)

### **По возрасту:**

с 35 до 45 лет – 1 педагогов (25%)

от 45 до 55 лет – 1 педагогов (25%)

свыше 2 – педагога (50%)

### **По категориям:**

Высшая квалификационная категория – 0 (0%)

1 квалификационная категория – 1(25%)

СЗД – 1 (50%)

### **По национальности:**

Русские – 0 педагогов (0%)

Татары – 0 педагогов (0%)

Чувашы- 3 педагогов (100%)

Всего работают 3 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 1 специалиста. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги –  $28/3=9,3$ ;
- воспитанники/все сотрудники –  $28/8=3,8$ .

За 2018 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию – 1 воспитатель.

Курсы повышения квалификации в 2018 году прошли 4 работников Детского сада, из них 3 педагогов и 1 заведующий.

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2016–2017 учебный год		2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год		Всего за 2015–2019 годы	
	0	%	0	0%	4	80 %	4	80 %

У части педагогов имеются определенные затруднения в реализации Образовательной программы, о чем свидетельствует карта педагогического мастерства, заполненная педагогами в конце апреля – начале мая 2019 года. Результаты ее анализа представлены в таблице и на диаграмме 6.

**Карта педагогического мастерства**

Ф. И. О. педагогов	Заявленные проблемы										Проблемные направления педагогической работы
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дворцова Н.Н.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. Эффективная организация двигательного режима детей в течение дня. 2. Организация подвижных игр детей в различных режимных моментах. 3. Закаливающие процедуры для детей дошкольного возраста. 4. Развивающая предметно-пространственная среда для физического развития детей в группе и на участке ДОО. 5. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. 6. Система работы по
Давыдова Н.П.	✓	?	✓	?	×	?	?	×	?	?	
Шурбина И.Н.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Ф. И. О. педагогов	Заявленные проблемы										Проблемные направления педагогической работы
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
											развитию речи детей. 7. Проблемы формирования грамматического строя речи. 8. Система работы по развитию связной речи детей. 9. Лексическая работа на занятиях по развитию речи и вне их. 10. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса

Условные обозначения для заполнения карты:

✓ хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом;

? указанное направление знаю, но опытом делиться не готова;

✗ испытываю затруднения.

#### Анализ карты педагогического мастерства

Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы	Проблемные направления педагогической работы									
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
	Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, чел.									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2
Указанное направление педагогической работы знаю,	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1

НО ОПЫТОМ делиться не готова										
Испытываю затруднения	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
	<b>Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, %</b>									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	100	66,66	100	66,66	66,66	66,66	66,66	66,66	66,66	66,66
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова		33,34		33,34		33,34	33,34		33,34	33,34
Испытываю затруднения					33,34			33,34		

Наглядно профессиональные затруднения педагогов можно увидеть на диаграмме 6.

**Диаграмма 6**



Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что педагоги (33,34%) испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей, более 1/3 педагогов (33,34,0%) – в организации подвижных игр детей в различных режимных моментах и применении здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.



В 2018 году педагоги Детского сада приняли участие:

Дворцова Нина Николаевна- воспитатель МБДОУ «Рунгинский детский сад»		
Выступление на районном семинар заседании заведующих МБДОУ района в МБДОУ «Аленушка»	31.09.2018	Мастер – класс по теме «Театрализованная деятельность в МБДОУ»(кукольный театр из бросового материала на палочках)
<b>Участие воспитателя в конкурсах и МО.</b>		
г. Буинск		Муниципальный конкурс «Ярмарка педагогических идей»
МО воспитателей в МБДОУ «Светофорик»	сертификат	Выставка поделок по ПДД

Детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

#### **6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2019 году. Имеется 1 компьютер, 3 ноутбука, 1 проектор мультимедиа;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## 7. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 2;
- кабинет заведующего – 1;
- кухня – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский изолятор – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2019 году Детский сад провел текущий ремонт 2 групп, 2 спальных помещений, коридоров. Построили новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада.

	Наименование	2015-2016г	2016-2017г	2017-18г	2018-19г
1	Проведение ремонта	Частичная покраска стен в холле, игровых площадки, полы в группах	Капитальный ремонт ДОУ	Частичная покраска игровой площадки	Частичная покраска игровой площадки
	На сумму	7000,0 рублей	3.900 тыс. руб	2000	2000
	Из каких средств	Бюджет	Бюджет	Бюджет	Бюджет
3	Состояние игровой развивающей среды	Приобретение постельного белья, полотенца 40 шт. бакалов и тарелок по 20 штук, горшков 12, песка для песочниц.	Приобретено мебель на 44,0 тысяча, стенды на 18,0 тысяча, замер сопротивления изоляции 5,0 тысяча	Приобретение красок на 6,0 тыс рублей	Приобретение 2 – х огнетушителей, смена Плана эвакуации на сумму 3,6тыс.рублей Оборудован вытяжка для кухни на сумму 92 тыс. рублей
	Из каких средств	Бюджет	Бюджет	Бюджет	Бюджет

## РАЗДЕЛ II

### **1. Работа с кадрами**

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

**Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:**

#### **1.1 Консультации**

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста (заведующий).- Сентябрь.

2. Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста (Марина М.И.).- Октябрь.

3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (Шурбина И.Н.)- Ноябрь.

4. Составление описательных рассказов детьми младшего дошкольного возраста (Дворцова Н.Н.)- Декабрь.

5. Приемы обучения рассказыванию (Марина М.И.) -Январь.

6. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи - Февраль.

7. Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста (Шурбина И.Н.)- Март.

8. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Шагарова Т.Г.) – Апрель.

9. «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» (инструктор) – Май.

10. Методика обучения детей построению высказываний типа рассуждений (Шурбина И.Н.).

11. Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (Дворцова Н.Н.)- Июнь.

#### **1.2. Семинары и семинары-практикумы**

1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса (Шурбина И.Н.). - Декабрь

2. Как диагностировать речевое развитие детей (заведующий). – Апрель.

#### **1.3. Иные формы методической работы**

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».

#### **1.4. Открытые просмотры**

1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе (Шурбина И.Н.). – Октябрь.
2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе (Дворцова Н.Н.). – Ноябрь.
3. Театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах (Все педагоги) в течение года.
5. Конкурс чтецов «Русская зима» (для детей старшего дошкольного возраста) (Шурбина И.Н.). – Январь.
6. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми и родителями (Марина М.И.).-Декабрь.

**2. Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:**

### **2.1. Консультации**

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста» (заведующий). – Сентябрь.
2. Дидактический потенциал народных подвижных игр (Шурбина И.Н.).- Ноябрь.
3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (Дворцова Н.Н.).- Декабрь.
4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (Марина М.И.).- Январь.
5. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя (Шурбина И.Н.).- Март.
6. Закаливающие процедуры в теплое время года.- Май.

### **2.2. Семинары и семинары-практикумы**

1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (заведующий).- Февраль.
2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.

### **2.3.Иные формы методической работы**

1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача». – Апрель.

### **2.4. Открытые просмотры**

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах. - Сентябрь.
2. Создание снежных построек вместе с детьми. - Декабрь.
3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели групп). – Январь.
4. Физкультурный досуг с участием родителей (Все педагоги). Игры-эстафеты (Шурбина И.Н.). – Май.
5. Физкультурный квест для детей и родителей (Дворцова Н.Н.). – Апрель.

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

### 3.Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Марина М.И.	В течение учебного года	Заведующий,
2	Аттестация педагогов: – 1-я квалификационная категория	-	Заведующий
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Заведующий, воспитатели
8	Участие в работе ПМПк	В течение года	Заведующий
9	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Заведующий

#### 3.1. Аттестация на 1-ю и высшую категории

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление	До 20.09	Заведующий

	авторских разработок		
2	Изучение нормативных документов	До 27.09	Заведующий
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	До 19.10	Заведующий
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	До 19.10	Заведующий
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Ноябрь	Заведующий
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Заведующий

### **3.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности**

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Заведующий
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Заведующий
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь апрель	Заведующий

### **3.3. Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности**

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Заведующий,
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Заведующий
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Заведующий
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Заведующий
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Заведующий
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Заведующий
7	Оформление протокола, выписки из	Октябрь,	Заведующий

протокола	январь, март
-----------	--------------

### 3.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Заведующий
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

### 3.5. Темы по самообразованию

Ф.И.О.	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ	НА ЭТАПЕ
МАРИНА М.И.	«Активизация речи детей младшего дошкольного возраста посредством ознакомления с окружающим миром»	ВНЕДРЕНИЯ
ДВОРЦОВА Н.Н.	«Духовно-нравственное воспитание младших дошкольников»	Распространение опыта
ШУРБИНА И.Н.	«Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Распространение опыта

## РАЗДЕЛ III

### 1. Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-

ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

### **1.1. Педагогические советы**

**Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (2 сентября 2019 года)**

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2019–2020 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
6. Рассмотрение и утверждение дорожной карты по устранению предписания
7. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
8. Решение педсовета.

**Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (18 декабря 2019 года)**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.
3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).
5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».
6. Решение педсовета.

**Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (16 апреля 2020 года)**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.
3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.



4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».

5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».

6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

7. Решение.

### **Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (31 мая 2020 года)**

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.

2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.

4. Решение педсовета.

Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период» (3 июня 2020 года)

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

## **2. Выставки, смотры, конкурсы**

### **2.1. Конкурсы**

#### **По годовой задаче № 1:**

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах». – Сентябрь.

2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».- Ноябрь.

#### **По годовой задаче № 2:**

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых». –Январь.

2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в младшей группе.- Октябрь.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками». – Декабрь.

2. Конкурс «Оформление группы к новомуднему празднику». – Декабрь.

3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.

4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».- Февраль.

### **2.2. Выставки**

#### **По годовой задаче № 1:**

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.

2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».- Октябрь.
3. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

#### **По годовой задаче № 2:**

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой». – Январь.
2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».- Февраль.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День народного единства»
2. Тематическая выставка «День космонавтики».
3. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

#### **Выставки детских работ:**

1. Выставка детских работ «Осенняя фантазия».- Октябрь.
2. Выставка детских-родительских поделок из природных материалов «Чудеса работы».- Октябрь.
3. Выставка семейных фотографий – Октябрь.
4. Выставка детских работ «Моя мама лучше всех».- Март.
5. Выставка детских рисунков «Новогодняя сказка ». -Декабрь
6. Выставка семейных реликвий «Старинная новогодняя открытка».- Декабрь .
7. Выставка ууоллективной работы «Зимний лес»- Январь.
8. Выставка детского творчество «Военная техника»
9. Выставка детских поделок «Подарок мамочке».- Март.
10. Выставка детских поделок из соленого тесто «Масленица»- Март.
11. Выставка детских работ « Мы любим спорт». – Апрель.
12. Выставка детских работ «День земли». – Апрель.
13. Выставка детских работ «День Победы». - Май

### **2.3. Работа методического кабинета**

#### **По годовой задаче № 1:**

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

#### **По годовой задаче № 2:**

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.

3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

#### 2.4. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ДНИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<b>День здоровья</b> -народные подвижные игры -соревнования, досуги -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!»	1 раз в квартал октябрь, январь, апрель	Воспитатели групп
2	<b>День знаний</b> -тематические беседы в дош. группах - неделя безопасности - праздник «День Знаний»	сентябрь	Воспитатели групп
4	<b>День пожилого человека</b> -тематические беседы - фотогалерея «Дедушка, бабушка и я – лучшие друзья» - поздравление	октябрь	Воспитатели групп
5	<b>День народного единства</b>	ноябрь	Воспитатели групп
6	<b>День матери</b> -концерт -тематические беседы в группах -выставка поделок «Вот как мы играем с мамой»	ноябрь	Воспитатели групп
7	<b>День родного языка</b> - драматизация сказки Г. Тукая «Шурале» - развлечение «Дружат дети всей земли»	февраль	Воспитатели групп
8	<b>День книги</b> -тематическая беседа «Моя любимая книга» -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг -выставка детской литературы -пополнение библиотеки в группах	март	Воспитатели групп
9	<b>День музыки</b> - слушание детских песен - музыкальный спектакль в группах - детская дискотека	март	Воспитатели групп

11	<b>День смеха</b> - развлечение «Вокруг смеха» - выставка атрибутов для клоуна	1 апреля	Воспитатели групп
	День родного чувашского языка	27 апрель	Воспитатели групп
12	<b>День Победы</b> -тематические беседы - участие в шествии «Бессмертного полка» -выставка детских работ «Помним, чтим»	май	Воспитатели групп
13	<b>День семьи</b> -конкурсы -спортивный праздник с родителями -тематические беседы	май	Воспитатели групп
14	<b>День защиты детей</b> -праздничный концерт - оформление выставок в группах -конкурс рисунков на асфальте	1 июня	Воспитатели групп
15	<b>День физкультурника</b> - вечер подвижных игр -досуг «Спортивные забавы» -организация спортивных игр -шахматный турнир -соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч» -спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка»	август	Воспитатели групп
16	<b>День Республики Татарстан</b> -развлечение «Родной Татарстан» -беседы о народах Поволжья -развлечение с подвижными играми народов Поволжья - литературная викторина по произведениям татарских писателей -выставка детских работ по произведениям татарских писателей	август	Воспитатели групп
17	<b>Подготовка к дню дошкольников</b> - оформление стенда -тематические беседы в группах - Концерт	сентябрь	Воспитатели групп
18	<b>Неделя специалиста</b> -конкурс «Лучший по профессии» -просмотр режимных моментов - выставка поделок сделанных	октябрь 1 день 2 день 3 день	Воспитатели групп

	<p>своими руками</p> <p>-конкурс «Лучшая папка-передвижка»</p> <p>-организация для сотрудников образовательной деятельности</p>	<p>4 день</p> <p>5 день</p>	
19	<p><b>Неделя русской культуры</b></p> <p>-тематические беседы в группах «Дружно в садике живем»</p> <p>-чтение русских народных сказок</p> <p>-литературная викторина в старших группах «В мире сказок и чудес»</p> <p>-декоративное рисование</p> <p>-вечер народных подвижных игр</p>	<p>ноябрь</p> <p>1 день</p> <p>2 день</p> <p>3 день</p> <p>4 день</p> <p>5 день</p>	<p>Специалисты, воспитатели,</p>
20	<p><b>Неделя здоровья</b></p> <p>-тематические занятия «Уроки Айболита»</p> <p>- развлечение «В стране Здоровья» (2 мл, ср гр)</p> <p>- развлечение«Сильные и ловкие» (ст, подгот. гр)</p> <p>- спортивный праздник «Зимние забавы»</p> <p>- выставка рисунков детей «Зимние игры»</p>	<p>январь</p> <p>1 день</p> <p>2 день</p> <p>3 день</p> <p>4 день</p> <p>5 день</p>	<p>Специалисты, воспитатели,</p>
21	<p><b>Неделя татарской культуры</b></p> <p>- тематические беседы «Край мой родной»</p> <p>-экскурсия в мини-этнографический музей детского сада и СДК</p> <p>- выставка детских работ «Татарское декоративно-прикладное искусство»</p> <p>-чтение худ литературы татарских писателей. Драматизация в ст. гр.</p> <p>- развлечение с татарскими народными играми</p>	<p>Февраль</p> <p>1 день</p> <p>2 день</p> <p>3 день</p> <p>3 день</p> <p>4 день</p> <p>5 день</p>	<p>Воспитатели</p>
22	<p><b>Неделя встречи с прекрасным</b></p> <p>-праздник «Навруз»</p> <p>-день этикета:беседы с детьми о столовом и гостевом этикете,</p> <p>-день театра: драматизация, инсценирование сказок, выставка детских рисунков «Юный художник», выставка рисунков в холле «весна пришла»,</p>	<p>Март</p> <p>1 день</p> <p>2 день</p> <p>3 день</p> <p>4 день</p>	<p>Воспитатели групп</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- день книги: тематическая беседа в группах «Моя любимая книга», , изготовление книжек самоделок, пополнение библиотеки в группах,</li> <li>- искусство в жизни: тематическая беседа в группах «Создание произведений искусства», «Настроение природы в искусстве», «Музыка в жизни»,</li> <li>- праздник «Масленица»</li> </ul>	5 день	
23	<p><b>Неделя этикета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тематические занятия в дошкольных группах «Уроки вежливости»</li> <li>- драматизация сказки В.Катаева «Цветик – семицветик»</li> <li>- развлечение для детей «Вежливые дети»</li> <li>- изготовление книжек для младших дошкольников</li> <li>- выставка рисунков в группах «Что такое хорошо»</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>1 день</p> <p>2 день</p> <p>3 день</p> <p>4 день</p> <p>5 день</p>	Воспитатели групп
24	<p><b>Неделя осторожного пешехода</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праздник по ПДД « В гости к светофору»</li> <li>-целевая прогулка к проезжей части</li> <li>- конкурс рисунков по ПДД</li> <li>- тематические беседы по ПДД</li> <li>- КВН «Знатоки дорожной азбуки»</li> </ul>	<p>Май</p> <p>1 день</p> <p>2 день</p> <p>3 день</p> <p>4 день</p> <p>5 день</p>	Воспитатели групп
25	<p><b>Неделя итоговой образовательной деятельности и творческих отчётов</b></p>	<p>Ноябрь,</p> <p>февраль, март</p>	Воспитатели, специалисты

## 2.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).</li> <li>- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели

<p>(фотоматериал, папки-раскладушки).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».</li> <li>- Месячник безопасности</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный»</li> <li>- Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ.</li> <li>- Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»</li> </ul>	Октябрь	воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»</li> <li>- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями</li> <li>- к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);</li> <li>- к остановке пассажирского транспорта</li> </ul>	Ноябрь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...».</li> <li>- Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну дорожных знаков» (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).</li> <li>- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения</li> </ul>	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».</li> <li>- Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города»</li> </ul>	Январь	Воспитатели  Воспитатели старших групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).</li> <li>- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»</li> </ul>	Февраль	Воспитатели  Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»</li> </ul>	Март	Воспитатели

<p>- Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».</p> <p>- Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете</p>		
<p>- Целевые прогулки в места повышенной опасности (нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)</p> <p>- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)</p> <p>- Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»</p>	Апрель	Воспитатели
<p>- Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)</p> <p>- Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»</p>	Май	Воспитатели  Воспитатели
<p>- Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».</p>		

## 2.6. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА

№	Содержание работы.	Сроки	Ответственные
1	Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)	октябрь	Воспитатели старших групп
2	Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка	регулярно	Председатель родит. комитета педагогов
3	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности	регулярно	Председатель родит. комитета педагогов
4	Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.	по плану	Председатель родит. комитета педагогов
5	Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ.	по плану	



## 2.7. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНО-РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>РАБОТА ПО КОМПЛЕКТАЦИИ</b>			
1	Подготовить списки детей национальности по группам.	Сентябрь, в теч.года.	Воспитатели
<b>ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
1	Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по работе УМК	1 раз в квартал	Заведующий
2	Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам ДООУ города Буинска	в течение года	Воспитатели
3	Показ итоговой творческой деятельности для педагогов	по плану	Воспитатели
4	Проведение недель русской, татарской, чувашской культуры	по плану	Воспитатели, муз. руководитель
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>			
1	«Качество обучения русскому языку при использовании УМК»	Сентябрь	Заведующий
2	Открытое занятие “Учимся, играя“ в подг. подгруппы и использованием УМК	Октябрь	Воспитатель Шурбина И.Н.
3	Консультация «УМК – цель и направление»	Декабрь	Заведующий
4	Обучение русскоязычных педагогов татарскому языку	В течение года	
5	Использование номеров на русском, татарском и на родном языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Составление сценариев мероприятий.	В течение года	Воспитатели, муз. Руководитель
6.	«Использование аудиоприложений в и работе с детьми»	В течение года	Воспитатели
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			

1	День села (все группы)	Сентябрь	Все педагоги ДОУ
2	«Мы – пешеходы» - развлечение (старшие группы)	Сентябрь	Шурбина И.Н. воспитатель
3	«Осень, осень, в гости просим» - развлечение (все группы)	Октябрь	Все педагоги ДОУ
4	«В гостях у сказки»	Ноябрь	Воспитатели мл. группы
5	Концерт детского творчества в честь мам - праздник (все группы)	Ноябрь	Все педагоги
6	«Письмо к Деду Морозу» - интегрированное занятие (средние.,старш., подг. группы)	Декабрь	Шурбина И.Н. воспитатель
7	«Экскурсия к сельской елке» (подг. группы)	Январь	Шурбина И.Н. воспитатель
8	Театр масок (старшая, подготовительная группы)	Январь	Шурбина И.Н. воспитатель
9.	Экскурсия в сельскую детскую библиотеку (подготовительные группы)	Февраль	Шурбина И.Н. воспитатель
10	Дружат дети всей Земли – развлечение	Февраль	Все педагоги ДОУ
11	«Встреча весны»- праздник (все группы)	Март	Все воспитатели
12	«Вечер сказок» по произведениям Г.Тукая, И. Яковлева	Апрель	Все воспитатели
13	Итоговая творческая деятельность	Апрель	
14	Участие в выпускных утренниках	Май	Все воспитатели
15	«Сабантуй» - праздник (дошкольные группы)	Июнь	Все воспитатели
16	Оформление уголка народов Поволжья	В течение года	Все воспитатели
17	Экскурсии в сельский музей при СДК на выставке по ознакомлению с культурой и искусством народа Поволжья	В течение года	Воспитатели старшей группы
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Привлечение родителей к участию в художественно – эстетической деятельности	Ноябрь Февраль, Апрель	Все сотрудники ДОУ
2	Работа информационных стендов на двух языках	В течение года	

3	«Учимся играя» – консультация	В течение года	Воспитатели групп
4.	Итоговая творческая деятельность	Апрель	Все педагоги ДОУ
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Обновление родительских уголков материалом по УМК	Сентябрь	Все педагоги ДОУ
2	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей)	Октябрь	Все педагоги ДОУ
3	Пополнения материала о национальных костюмов живущих в Татарстане	Ноябрь	Все педагоги ДОУ
4	Пополнение картотек по образовательным областям	Декабрь	Все педагоги ДОУ
5	Обновление масок, полумасок к хороводным и подвижным играм	Январь	Все педагоги ДОУ
6	Изготовить атрибуты для с/р игр	Февраль	Все педагоги ДОУ
7	Обновить настольные театры (по программе)	Март	Все педагоги ДОУ
8	Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей	Апрель	Все педагоги ДОУ
9	Оформить подписку на журналы и газеты	Май	Все педагоги ДОУ

<b>ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>			
1	Обновление родительских уголков материалом по УМК	Сентябрь	воспитатели
2	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, атрибуты)	Октябрь	воспитатели
3	Пополнение материала о национальных костюмах народов Поволжья	Ноябрь	воспитатели
4	Пополнение картотек по образовательным областям	Декабрь	воспитатели
5	Обновление масок, полумасок к хороводным и подвижным играм	Январь	воспитатели

6	Изготовление атрибутов для с/р игр	Февраль	воспитатели
7	Обновление настольных театров (по программе)	Март	воспитатели
8	Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей	Апрель	воспитатели
9	Оформить подписку на журналы и газеты	Май	воспитатели

## РАЗДЕЛ IV

### Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий,
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий,
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий,
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий

	(сезонность)			
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз,
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий,
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заместитель педагога, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий,
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий,
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий,
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к	Тематический	Май	Заместитель воспитатели, родители

	школе		
--	-------	--	--

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие с семьей и другими организациями

#### План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2019–2020 учебный год	В течение года	Заведующий, , педагоги, родительский комитет
<b>3</b>	<b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
<b>4</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2	Постановка на учет (электронную очередь МКУ «Отдел образования г. Буинска»), присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДОО	Заведующий,
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий,
4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий,
<b>5</b>	<b>Наглядная педагогическая агитация</b>		
5.1	Оформление папок-передвижек в	Ежемесячно	Заместитель

	группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)		педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп,
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, педагоги групп
5.6	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, педагоги, родительский комитет
5.7	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, педагоги групп
<b>6</b>	<b>Общие родительские собрания</b>		
6.1	<p><b>Тема общего родительского собрания: « Задачи нового 2018-19 учебного года и пути их реализации»</b></p> <p>1. Избрание Председателя и секретаря общего родительского собрания на 2019 – 2020 учебный год.  2.Выборы родительского комитета на 2019- 2020 гг.  3. Итоги летнее-оздоровительной работы 2019г.  4. Знакомство с планами и задачами на новый 2019-20 учебный год.  5. Ознакомление родителей с алгоритмом питания в ДОУ.</p>	сентябрь	Заведующий, педагоги, родители
6.2	<p><b>Тема общего родительского собрания «Промежуточный»</b></p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Знакомство нормативными документами  2. «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоёмах»  3. Организация питания в ДОУ  4. О правилах безопасного</p>	Декабрь	Заведующий, педагоги, родители

	<p>поведения в <u>период зимних каникул</u> на дорогах и водных объектах, особое внимание следует обратить на недопустимость применения пиротехнических средств.</p> <p>5. Работа ДОУ зимний период</p> <p>6. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и Усиление мер в период эпидрежима</p>		
6.3	<p><b>Тема общего родительского собрания: «Итоговый»</b> Повестка дня.</p> <p>1. Отчет родительского комитета за 2019-20 уч. год.</p> <p>2. Отчет за 2019-20 учебный год.</p> <p>3. Летне - оздоровительная работа на 2020 год.</p> <p>4. Безопасность детей в летний период.</p>	Май	Заведующий, педагоги, родительский комитет
<b>7</b>	<b>Родительские собрания в группах</b>		
7.1	<p>Собрание № 1 (вводное)</p> <p>Младшая группа: «Наш летский сад, рад видеть вас!»</p> <p>Старшая группа: «Особенности современных детей»</p>	Сентябрь	Заведующий, педагоги, родители
7.2	<p>Собрание № 2 (вводное)</p> <p>Младшая группа: «Развитие мелкой моторики рук»</p> <p>Старшая группа: «Формируем здоровую самооценку ребенка или как воспитывать уверенную личность»</p>	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, педагоги, родители
7.3	<p>Групповое родительское собрание в старшей группе: «Скоро в школу», рекомендации учителей по подготовке дошкольников к школе. « Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр»</p>	Март	Администрация МБДОУ, воспитательница Шурбина И.Н.  Зам. директора по УВР МБОУ РСОШ
7.4	<p>Итоговые собрания</p> <p>Младшая группа: «Счастливый случай»</p> <p>Старшая группа: «Растем играя»</p>	Май	Заведующий, педагоги, родители



## 2. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	<p>1-я беседа «Готовность к школе».</p> <p>2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».</p> <p>Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог из МБДОУ «Аленушка»)</p> <p>День открытых дверей.</p> <p>Знакомство родителей со школой, учителями, программами.</p>	<p>Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».</p> <p>Дни открытых дверей.</p> <p>Индивидуальное консультирование (психолог, воспитатель, др.)</p>	<p>Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.</p> <p>Координация работы специалистов в дни открытых дверей.</p> <p>Проведение бесед с воспитателями</p>
Октябрь	<p>3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе».</p> <p>Тестирование.</p> <p>4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».</p> <p>Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»</p>		<p>Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы</p>
Ноябрь	<p>5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».</p> <p>Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».</p> <p>6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»</p>	<p>Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»</p>	<p>Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям</p>
Декабрь	<p>Подготовка материала «Обзор литературы по</p>	<p>Опрос родителей: темы</p>	<p>Составление тематического</p>

	вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель		Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Апрель	Игра – соревнование между детьми подготовительных группы ДОУ и учеников 1 класса «День защиты детей»  Ответственные педагоги ДОУ и учитель	1. Учить помогать друг другу, поддерживать в команде. 2. Развивать у детей физические качества, ловкость, гибкость, смелость, умение владеть своим телом. 3. Воспитывать смелость, решительность, уверенность в своих силах и настойчивость в преодолении	

	начальной школы	препятствий. 4. Активно вовлекать родителей в совместную детско-взрослую деятельность. 5. Создать весёлую, доброжелательную атмосферу	
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

### Ожидаемый результат:

Объединение интересов ДОУ и школы в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Согласование единых задач и требований воспитания, обучения и развития на уровне дошкольных групп и начальной школы, развитие личности ребенка в воспитательно-образовательного процессе, развитие его общеинтеллектуальных и коммуникативных умений, креативности, инициативности, любознательности, самосознания и самооценки.

### Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие «Мой родной язык»	В течение года	Заведующий, воспитатели, муз.руководитель
2.	Сотрудничество с МБОУ Рунгинский СОШ: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Заведующий, воспитатели, муз.руководитель

3.	Сотрудничество с МБДОУ «Аленушка» – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах, конкурсов; – взаимопосещение занятий;	В течение года	Заведующий, воспитатели, муз.руководитель
----	--	----------------	---

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

#### План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз,
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз,
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз,
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей;	2 раза в квартал 2 раза в квартал  Постоянно Май Апрель Май	Завхоз.

	– полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок;	В течение лета Летний период	Все сотрудники. Завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь–ноябрь  Сентябрь–ноябрь	Завхоз.  Воспитател и

## VII. Приложения к годовому плану

### 1. Комплексный план медицинской работы.

**Цель:** осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в БМДОУ. Медицинский работник ФАП организует свою деятельность на основе комплексного плана работы на год и циклограммы работы на неделю. Комплексным планом предусмотрены пути реализации программы "Здоровье", а также деятельность по оздоровлению и медицинскому обслуживанию воспитанников.

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>Нормативное обеспечение медицинской деятельности</b>		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Фельдшер
Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий;</li> <li>• графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;</li> <li>• ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.</li> </ul>	Сентябрь  Декабрь	Заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Заведующая
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	Заведующая
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности	Октябрь	Заведующая

детей		
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Декабрь	Заведующая
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Заведующая
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующая
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года	Заведующая
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Фельдшер ФАП
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	—"–	—"–
Составлению меню	Ежедневно	В соответствии с 10-и дневным меню
<b>Организационно-медицинская работа</b>		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Январь, май	Заведующая и воспитатели
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Воспитатели
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Фельдшер ФАП
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Фельдшер ФАП
Антропометрические измерения детей	В течение года	Фельдшер ФАП
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	—"–	Фельдшер ФАП
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	—"–	Воспитатели и фельдшер ФАП
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	—"–	Воспитатели
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	—"–	—"–

Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза	—"	—"
--	----	----

**2. ПЛАН антитеррористических мероприятий МБДОУ «Рунгинский детский сад Буинского муниципального района РТ» на 2019-2020 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ.	сентябрь
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	сентябрь
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	ноябрь
4	Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и стенде	В течение года
5	Введение тетради учета посетителей ДОУ	В течение года
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года
7	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения.	2 раза в год
8	заключение договора об обслуживанию тревожной кнопки	01.01. 2019г
9	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течение года
10	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года
11	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года
12	Организация занимательного дела по ОБЖ в рамках тематических недель (со старшей группы) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В соответствии с образовательной программой
13	Проведение психологических тренингов педагогом-психологом с сотрудниками по обучению владению собой в экстремальных ситуациях	По плану специалиста
14	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	Заведующая, завхоз в течение

		года
15	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления
16	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы.	В течение года
17	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, родителей.	В течении года
18	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	В течении года
19	Ходотайсство на выделение денежных средств для установки видеонаблюдения в ДООУ	В течении года

### 3. План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ «Рунгинский детский сад» на 2019-2020 год

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Изучение с работниками учреждения правил пожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий, завхоз
Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в 6 мес.	Заведующий
Разработка по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	По мере необходимости	заведующий
Проверка технической исправности тревожной кнопки	Еженедельно	Завхоз
Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 мес.	Заведующий, завхоз
Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года (2020г)	Заведующий, завхоз
Устранение замечаний (предписаний) пожарного надзора	В течение года	Заведующий, завхоз
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведение детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников	Во время массовых мероприятий	Завхоз
Проведение проверки сопротивления	1 раз в 3 года	Заведующий, завхоз



изоляция электросети и заземления оборудования		
Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей	Ежегодно	Завхоз
Закрытие дверей чердачных помещений	Постоянно	Завхоз
Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	Постоянно	Завхоз
Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	В течение года	Заведующий, завхоз
Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности	Постоянно	Завхоз
Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Заведующий
Разработка схемы оповещения при пожаре	В течение года	Завхоз
Очистка территории учреждения от мусора	Постоянно	Завхоз
Проведение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	Постоянно	Воспитатели

**4. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДОУ на 2019-20 год**

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1. Обеспечить качественную подготовку и приём детского сада к новому учебному году с оформлением соответствующих актов.	июль	Заведующий, завхоз
2. Организовать информирование работников о новых и изменённых нормативных правовых актах в сфере охраны труда.	август	Заведующий, завхоз
3. Организовать обучение работников детского сада по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	В течение года	Заведующий, завхоз
4. Обеспечить проведение периодических медицинских осмотров.	октябрь	Заведующий

5. Оформление уголков по охране труда.	август	Заведующий, завхоз
6. Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала с составлением соответствующих актов.	август	Заведующий, завхоз
7. Провести общий технический осмотр здания и сооружений детского сада с составлением акта.	февраль	Заведующий, завхоз
8. Провести специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков.	Раз в 5 лет	Заведующий, завхоз
9. Обеспечить работников смывающими и обезвреживающими средствами спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами, заменить изношенную спецодежду.	Регулярно	Заведующий, завхоз
10. Обеспечить хранение средств индивидуальной защиты, а также уход за ними, своевременно проводить ремонт и замену СИЗ.	Регулярно	Заведующий, завхоз
11. Обеспечить кабинеты аптечками для оказания первой помощи.		Заведующий, завхоз
12. Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	декабрь	Заведующий, завхоз
13. Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	декабрь	Заведующий, завхоз
14. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
15. Провести инвентаризацию инструкций по охране труда во всех группах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах.	Ра з в год	Заведующий, завхоз
16. Организовать систематический контроль за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с детьми различных видов занятий и работ, а также при перевозке детей, проведении экскурсий и соревнований.	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
17. Привести уровень естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода в соответствии с действующими нормами.	По мере необходимости	Заведующий, завхоз

18. Заключить договоры (контракты): – о периодическом медицинском осмотре; – о вывозе мусора; – о дератизации, дезинсекции и др.	Январь	Заведующий, завхоз
19. Организовать обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.	Август,	Заведующий, завхоз
20. Смена кровли в котельной	Ноябрь-декабрь	заведующий

**5. План по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ «Рунгинский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» на 2019-20 г.**

<b>Мероприятие</b>	<b>Результат выполнения</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Подготовительные мероприятия</b>			
Изучить нормативные документы по внедрению профстандартов, которые нужны в организации	Протокол заседания рабочей группы	Сентябрь 2019 года	Рабочая группа
Определить список профессиональных стандартов, подлежащих применению	Список профстандартов (приложение 1)	Сентябрь 2019 года	Рабочая группа
Мониторить утверждение и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах: <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru">profstandart.rosmintrud.ru</a> ; <a href="http://vet-bc.ru">vet-bc.ru</a> . При обнаружении профстандарта по должности, которая есть в штатном расписании образовательной организации, рассматривать вопрос о его внедрении	Сообщение на очередном заседании рабочей группы	Постоянно. Не реже одного раза в месяц	Рабочая группа
Проанализировать квалификационные	Протокол заседания	октябрь 2019 года	Рабочая группа

требования, содержащиеся в применяемых профессиональных стандартах, и кадровый состав организации	рабочей группы		
На основе анализа определить потребность в профессиональном образовании, обучении или дополнительном профессиональном образовании работников	Список работников, которые нуждаются в профессиональном образовании, обучении или дополнительном профессиональном образовании	октябрь 2019 года	Рабочая группа
На основании анализа определить мероприятия по образованию и обучению работников	Перечень изменений в план по образованию и обучению работников	Август – октябрь 2019 года	Рабочая группа
Определить перечень локальных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с применением профстандартов	Перечень документов, подлежащих изменению (приложение 2)	2019- 2020года	Рабочая группа
<b>Основные мероприятия</b>			
На основании перечня внести соответствующие изменения в план по образованию и обучению работников	Измененный план по образованию и обучению работников (приложение 3)	Октябрь 2019 года	Руководитель организации или уполномоченное лицо
На основании перечня вносить изменения в соответствующие локальные нормативные акты образовательной организации, трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников, штатное	Измененные документы образовательной организации	По мере внедрения профессиональных стандартов	Руководитель организации или уполномоченное лицо

расписание и другие документы организации			
Внедрить профстандарты по рабочим профессиям	Внедренные профстандарты	Январь 2020 года	Руководитель организации или уполномоченное лицо
Внедрить профстандарты педагогических работников	Внедренные профстандарты	Январь 2020 года	Руководитель организации или уполномоченное лицо
Информировать работников об изменениях, связанных с внедрением профстандартов в части, касающейся их трудовой деятельности	Листы ознакомления	По мере внедрения профессиональных стандартов	Руководитель организации или уполномоченное лицо
Учитывать внедрение профстандартов при приеме на работу новых работников	Документы, устанавливающие требования к квалификации работников	По мере внедрения профессиональных стандартов	Руководитель организации или уполномоченное лицо

**6. План мероприятий по недопущению незаконных сборов в МБДОУ «Рунгинский детский сад» на 2019-20уч.г**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
1.1.Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях при заведующем</li> <li>• оперативных совещаниях для сотрудников</li> <li>• заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях</li> </ul>	В течение года	Заведующий

1.2.Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.3.Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	2 раза в год	Заведующий
<b>1. 2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
2.1. Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Сентябрь, май	Заведующий
2.2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	Постоянно	Сотрудники МБДОУ
2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий
2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса не допуская привлечение денежных средств в детском саду путем незаконного сбора.	Май, сентябрь	Председатель родительского комитета
2.5.Организация контроля: *соблюдение прав всех участников образовательного процесса; *недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Заведующий,
2.6.Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По факту уведомления	Заведующий
2.7. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	По факту обращения	Заведующий
<b>1. 3. Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу</b>		

<b>незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий
3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Ноябрь	Заведующий
3.3. Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>• информации по организации платных дополнительных образовательных услуг (если будет)</li> </ul>	Январь, май постоянно	Заведующий
3.4. Анкетирование родителей антикоррупционной тематики	Ежегодно	Заведующий,
3.5. Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Заведующий
3.6. Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели





